



เกณฑ์กติกา การประกวด แข่งขัน  
ทักษะวิชาการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕  
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

**๑. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน**

- ๑.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีให้นักเรียน นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง
- ๑.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน
- ๑.๔ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น ระดับอาชีวศึกษา
- ๑.๕ เพื่อยกระดับทักษะฝีมืองานอาชีพในประชาคมอาเซียนและมาตรฐานสากล

**๒. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมแข่งขัน**

- ๒.๑ เป็นการแข่งขันประเภททีมๆ ละ ๒ คน
- ๒.๒ เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น และสถานศึกษาเอกชน
- ๒.๓ สถานศึกษามีสิทธิ์ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันไม่เกิน ๒ ทีม
- ๒.๔ ผู้เข้าร่วมแข่งขันจะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนมาแสดงในวันแข่งขันฯ

**๓. รายละเอียดของการแข่งขัน**

- ๓.๑ บันทึกบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี เพียงโปรแกรมเดียวเท่านั้น
- ๓.๒ คุณสมบัติของโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี
  - ๑) รายงานแสดงให้เห็นการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่
  - ๒) ชื่อบัญชีและข้อความที่แสดงในรายงานถูกต้องตามหลักภาษาไทย
  - ๓) รายงานแสดงให้เห็น รหัส และชื่อสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกบัญชี
  - ๔) ใช้เมนูระบบ GL เพียงระบบเดียว สามารถออกแบบรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย สำหรับระยะเวลา ๒ เดือน สมุดรายวันทุกเล่ม กระดาษทำการปรับปรุงก่อนปิดบัญชีงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน แบบรายงาน
  - ๕) ต้องลงโปรแกรมมีผังบัญชีโดยให้ลบบายการในเมนูบัญชีที่ใช้อยู่ หรือต้นแบบการบันทึกบัญชีหรือรายการที่มีลักษณะทำนองเดียวกันออกให้หมด
  - ๖) ก่อนการแข่งขันให้มีการตรวจสอบโปรแกรมที่ใช้ในการแข่งขัน และลบไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน เช่น อัตรารายภาษี หลักการบัญชี เป็นต้น



เกณฑ์กติกา การประกวด แข่งขัน  
ทักษะวิชาการงานมัธยมศึกษาจัดการศึกษาท้องถิ่น  
ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕  
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

**๔ กำหนดการแข่งขัน**

- ๑) เวลาในการแข่งขันใช้เวลาในการบันทึกบัญชีและออกรายงาน ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิธีการแข่งขัน
  - ๒.๑) บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และออกรายงานทางบัญชีตามที่กำหนดไว้
  - ๒.๒) เมื่อหมดเวลาแข่งขัน ผู้แข่งขันส่งข้อสอบที่คณะกรรมการควบคุมห้องสอบเพื่อบันทึกเวลาส่ง โดยกรรมการจะตรวจนับกระดาษคำตอบและลงชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่นต่อหน้าผู้เข้าแข่งขัน

**๕. ขอบเขตของข้อสอบ**

- ๑) เป็นกิจการบริษัทจำกัด ดำเนินธุรกิจ ซื้อขายสินค้าและบริการ
- ๒) การดำเนินธุรกิจสำหรับระยะเวลา ๒ เดือน
- ๓) บันทึกบัญชีสินค้าแบบ Periodic inventory System
- ๔) คำนวณสินค้าคงเหลือแบบ First In Frist Out (FIFO)
- ๕) กำหนดค่าเริ่มต้นภาษีค่าเพิ่มแบบแยกนอก
- ๖) ใช้รหัสบัญชีตามโปรแกรมและแก้ไขชื่อบัญชีตามโจทย์กำหนด
- ๗) ข้อสมุดรายวัน ๕ เล่ม ให้ใช้ชื่อตามที่โปรแกรมกำหนดให้
- ๘) มียอดคงเหลือยกมาต้นงวด (งบแสดงฐานะการเงิน)
- ๙) มีการซื้อสินทรัพย์มาใช้ในกิจการ
- ๑๐) มีส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด (ขั้นเดียว) ส่งคืนสินค้า และรับคืนสินค้า
- ๑๑) การจ่ายเงินเดือนต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (กำหนดอัตราที่ชัดเจน)
- ๑๒) การจ่ายค่าใช้จ่าย การรับรายได้จากการให้บริการ มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามกฎหมายกำหนด
- ๑๓) การจ่ายค่าใช้จ่าย การรับรายได้จากการให้บริการ มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามกฎหมายกำหนด
- ๑๔) ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ วัสดุสำนักงานใช้ไป ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า และรายได้รับล่วงหน้าในวันสิ้นงวดบัญชี
- ๑๕) รายการฝากเงิน ถอนเงิน โอนเงินระหว่างบัญชี ผ่านเช็ครับ ผ่านเช็คจ่าย ให้ระบุเล่มของสมุดรายวันที่ใช้บันทึกอย่างชัดเจน
- ๑๖) กรณีจ่ายเช็ค/รับเช็ค ให้ระบุวันที่ในเช็คไว้อย่างชัดเจน
- ๑๗) การบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด โดยผ่านบัญชีต้นทุนขาย แบบเลือกลงรายการด้วยตนเอง
- ๑๘) ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่ายและกำไร (ขาดทุน) โดยปิดบัญชีตามโปรแกรมที่ใช้
- ๑๙) เนื้อหาครอบคลุมรายวิชาบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี



เกณฑ์กติกา การประกวด แข่งขัน  
ทักษะวิชาการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕  
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

**๖. ข้อปฏิบัติทางบัญชี**

- ๑) รายการที่สามารถแยกบันทึกในสมุดรายวันได้หลายเล่มให้ระบุสมุดที่ใช้บันทึกเพียงเล่มเดียว เช่น การจ่ายเงินเดือนที่มีการหักภาษีและเงินประกันสังคม
- ๒) การรับเช็คลงวันที่ปัจจุบัน เช็ครับล่วงหน้า เช็คจ่ายวันที่ปัจจุบันและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า ให้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

**๗. การออกรายงานทุกรายการให้ออกรายงานหน้าเดียวกัน (A๔)**

- ๑) พิมพ์สมุดรายวันสำหรับระยะเวลา ๒ เดือน ประกอบด้วย สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป
- ๒) รายงานทุกวันสิ้นเดือน ประกอบด้วย รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย
- ๓) รายงาน ณ วันสิ้นงวดบัญชีได้ CD
  - (๑) กระดาษทำการหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีสำหรับระยะเวลา ๒ เดือน
  - (๒) งบแสดงฐานะการเงิน แบบรายงาน
  - (๓) งบกำไรขาดทุน แบบรายงาน

**๘. เกณฑ์การพิจารณาเหรียญรางวัล**

- ๑) คะแนน ๙๐ ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง
- ๒) คะแนน ๘๐ - ๘๙ ระดับเหรียญเงิน
- ๓) คะแนน ๗๐ - ๗๙ ระดับเหรียญทองแดง

**๙. เกณฑ์การพิจารณารางวัล**

- ๑) รางวัลชนะเลิศ ได้คะแนนสูงสุด
- ๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ
- ๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑
- ๔) รางวัลชมเชย ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒

**๑๐. รางวัลที่ได้รับ**

- ๑) รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร
- ๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร
- ๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร
- ๔) รางวัลชมเชย เกียรติบัตร